

Article 3

Nomenament i durada

1. Els representants dels departaments que integren la Comissió són nomenats pel Govern a proposta dels ministres responsables de les àrees esmentades.

2. El nomenament és vàlid fins que es nomeni un nou representant.

3. En cas d'impossibilitat o de vacant prolongada d'un membre titular de la Comissió, s'ha de cobrir de la mateixa forma com es va designar el membre vacant i en un espai de temps no superior a un mes.

Article 4

Objecte i funcions

1. La Comissió té per objecte col·laborar amb el Departament d'Habitatge, adscrit a la Secretaria d'Estat de Benestar, Família i Habitatge, i donar-li suport, per a la consecució dels objectius establerts pel Govern en polítiques d'habitatge.

2. En particular, la Comissió, a través dels seus membres, ha de desenvolupar les funcions següents:

a) Participar en l'anàlisi de la situació de l'habitatge al Principat d'Andorra, facilitant la informació disponible tant estadística com observable en el desenvolupament de les seves funcions.

b) Elaborar informes i notes tècniques sobre les situacions, necessitats o problemes que es detectin en l'àmbit de l'habitatge dins de les competències pròpies de cada departament.

c) Assistir a les reunions amb els sectors i els col·lectius implicats quan la presidència ho estimi convenient.

d) Participar activament en la definició, proposta i organització de les actuacions en matèria d'habitatge.

e) En l'àmbit de les competències de cada departament, donar el suport tecnicoadministratiu necessari per a l'estructuració i la gestió de les mesures d'actuació.

f) Participar activament en la recerca i la posada en funcionament de les solucions a les situacions puntuals que es presentin en matèria de dificultat d'accés o manteniment de l'habitatge principal.

g) Emetre, si escau, els informes pertinents per a la resolució d'expedients de concessió d'ajuts.

h) Participar en l'avaluació de les mesures i actuacions dutes a terme en l'àmbit de l'habitatge.

i) Qualsevol altra funció que tingui per objectiu millorar l'accés a l'habitatge dels col·lectius més sensibles.

j) Qualsevol altra que la copresidència li pugui encomanar.

Article 5

Funcionament

1. La Comissió està copresidida pel secretari d'Estat de Benestar, Família i Habitatge i la Direcció del Departament d'Habitatge, que convoquen oportunament les reunions, mitjançant una carta als representants, en fan l'ordre del dia i en prenen acta.

2. La Comissió es reuneix com a mínim un cop cada dos mesos. A més, es pot convocar reunions extraordinàries sempre que sigui necessari a criteri de la copresidència o a petició d'un o de diversos membres de la Comissió.

3. Per formalitzar la petició de convocar una reunió extraordinària s'ha de comunicar per escrit a la copresidència indicant-ne la proposta d'ordre del dia. Un cop rebuda la petició la copresidència convoca oportunament la reunió.

Els departaments representats en la Comissió així com els que es convoquin ocasionalment assignen els recursos necessaris per a la realització de l'objectiu i les funcions de la Comissió.

Disposició transitòria

En el termini de vint dies hàbils a partir de la data d'entrada en vigor d'aquest Reglament, el Govern, a proposta dels ministres corresponents, ha d'aprovar la designació de les persones que formaran part de la Comissió.

Disposició derogatòria

Queda derogat el Decret d'aprovació i el Reglament de funcionament de la Comissió Interministerial d'Habitatge del 31 d'agost del 2005.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 20 de juny del 2007

Albert Pintat Santolària
Cap de Govern

Decret**de modificació del
Reglament que regula el
Pla de vacunacions
sistemàtiques obligatòries****Exposició de motius**

Les vacunes constitueixen una de les actuacions sanitàries més eficaces que es coneixen. De fet, es considera que després de la potabilització de les aigües, la prevenció de malalties infeccioses greus mitjançant la vacunació és la mesura de salut pública més important i la que redueix en major mesura les malalties i la mortalitat al món.

La finalitat de la vacunació és doble: d'una banda, protegir l'individu de la malaltia o les malalties per les quals ha estat vacunat, i de l'altra, establir un fenomen d'immunitat de grup i interrompre la transmissió de l'agent causal de la malaltia per disminuir-ne la incidència. A aquesta darrera situació només s'hi arriba quan les cobertures de vacunació són molt altes.

L'eficàcia de la vacunació depèn de factors diversos. Els uns són intrínsecs, depenen de la mateixa vacuna i estan relacionats amb els patògens, la tecnologia i la seva producció. D'altres són extrínsecs, i molt variats, relacionats amb el model organitzatiu sanitari en el qual s'aplica la vacunació, els sistemes operatius de què hom disposi per a la seva difusió (programes, plans, campanyes...), la informació correcta i adequada a la població, etc.

Tots aquests factors determinen el grau de cobertura de vacunació i és sobre ells que els estats poden incidir per mantenir cobertures de vacunació altes; és així que sorgeix el Pla de vacunacions com a resultat del procés de planificació sanitària i estableix els objectius, les accions, els recursos i els sistemes d'avaluació, pel que fa a la prevenció de les malalties immunoprevenibles mitjançant la vacunació, en un territori i/o en un grup de població determinats.

També és important tenir una visió global i ser conscients que, malgrat tots els avenços aconseguits, la cobertura im-

munitària no és universal, i que per tant cal mantenir els esforços per conservar i millorar les cobertures de vacunació, atès que el món desenvolupat i cada vegada més globalitzat encara és vulnerable a les malalties prevenibles per vacunació.

A Andorra l'Administració pública, amb la participació dels professionals, ha treballat per harmonitzar les vacunacions i facilitar al màxim l'accessibilitat a la població. El 1988 es va aprovar el primer Pla de vacunacions, amb el calendari que assenyalava les vacunacions obligatòries. Des de llavors s'ha realitzat una revisió del Pla de vacunacions i s'han anat realitzant actualitzacions periòdiques del calendari de vacunacions obligatòries.

Però l'evolució en aquest terreny és constant, i per tant es fa necessària l'avaluació i la revisió del pla de vacunacions, així com del calendari. Per aquest motiu durant l'any 2006 se'n va iniciar una avaluació profunda que ha comptat amb la col·laboració de tots els col·lectius professionals del país implicats en la vacunació i l'assessorament de l'Organització Mundial de la Salut (OMS), i que ha assenyalat la necessitat de modificar i adequar la normativa vigent, especialment per tal de millorar tots els aspectes relacionats amb la disponibilitat, la seguretat i la qualitat de les vacunes, la seguretat de l'administració, la monitorització de les cobertures i la capacitat de resposta davant d'eventuals problemes.

Per tal de desenvolupar els sistemes d'informació sanitària i la vigilància epidemiològica, d'acord amb l'article 54, lletra f de la Llei general de sanitat, del 20 de març de 1989, i millorar el Pla de vacunacions d'Andorra i d'adaptar-se als requeriments de l'OMS, el present Reglament incorpora millores en el proveïment de vacunes, en la seva traçabilitat mitjançant una compra centralitzada, i crea mecanismes per disminuir el risc que es produeixin i que no es detectin trencaments en la cadena del fred, els quals podrien afectar l'eficàcia de la vacuna. També es preveuen mecanismes de vigilància, entre d'altres, la notificació i el seguiment d'eventuals efectes adversos. Mitjançant aquest Reglament es crea el Consell Assessor de Vacunes, que té

com a principal funció donar suport tècnic al Pla de vacunacions.

En l'exercici de la potestat reglamentària que correspon al Govern, d'acord amb la lletra e de l'article primer de la Llei del Govern, del 15 de desembre del 2000, i d'acord amb tot el que s'ha exposat, el Govern, en la sessió del 20 de juny del 2007, a proposta de la ministra de Salut, Benestar, Família i Habitatge, aprova el Decret de modificació del Reglament que regula el Pla de vacunacions sistemàtiques obligatòries.

Article únic

S'aprova el Reglament que regula el Pla de vacunacions sistemàtiques obligatòries, que entrarà en vigor al cap de quinze dies de ser publicat al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

Reglament que regula el pla de vacunacions sistemàtiques obligatòries

Article 1

Objecte

El pla de vacunacions sistemàtiques té per objecte regular:

- a) El calendari de vacunacions sistemàtiques obligatòries, en el qual es reflecteix els tipus de vacunes que cal administrar, el nombre de dosis i les edats d'administració.
- b) L'aprovisionament, l'emmagatzematge i la distribució de les vacunes.
- c) La prescripció de les vacunes.
- d) L'administració de les vacunes.
- e) Els registres.
- f) La notificació i el seguiment dels efectes adversos.
- g) Els mecanismes de control per al correcte seguiment del programa.
- h) Els aspectes financers del programa.
- i) La creació i el funcionament del consell assessor de vacunes.

Article 2

Caràcter obligatori

1. Les vacunacions incloses en el calendari són d'aplicació obligatòria per a tots els infants i joves que viuen a Andorra.

2. Per ser admès a qualsevol escola o guarderia d'Andorra és necessari acreditar el compliment del calendari de vacunacions, mitjançant la presentació d'un certificat mèdic emès per un facultatiu que exerceixi a Andorra en el qual s'ha de fer constar el nom de la persona, el fet que compleix el calendari de vacunacions, la relació de malalties contra les quals ha rebut vacuna, la data d'expedició del document i el nom i el número de Registre de Professional Sanitari (RPS) del professional que certifica.

3. En cas d'haver-hi contraindicacions per a alguna vacunació en concret, cal documentar-ho igualment amb un certificat mèdic en el qual es faci constar el nom de la persona, la relació de vacunes contraindicades, la data d'expedició del document i el nom i el número de registre de professional sanitari del professional que ho certifica.

4. Les autoritats sanitàries competents poden requerir a les persones previstes en l'apartat 1 d'aquest article l'acreditació d'haver rebut les vacunacions necessàries, mitjançant la presentació d'un document acreditatiu reconegut i acceptat al país d'origen (carnet de vacunes, certificat mèdic) o mitjançant la presentació de resultats analítics que certifiquin la situació immunitària.

Tots els professionals que prescriuen, administren o dispensen vacunes estan obligats a complir el present Decret i vetllar perquè es compleixi.

Article 3

El calendari de vacunacions

1. El calendari de vacunacions al Principat d'Andorra és el que es transcriu en l'annex I del present Decret.

2. Aquest calendari s'actualitza per decret segons el procediment que s'estableix en l'article 4 i es publica al BOPA.

Article 4

Procediment d'actualització del calendari de vacunacions

El calendari de vacunacions és actualitzat a proposta del ministeri encarregat de la salut quan:

- a) A partir d'una valoració conjunta entre el ministeri encarregat de la salut i el Consell Assessor de Vacunes en funció de l'epidemiologia, de les innovacions científiques i les vacunes disponibles del moment s'estimi necessari.
- b) La modificació de la fitxa tècnica d'una de les vacunes incloses en el calendari requereixi l'actualització del mateix calendari. En aquest cas no és necessari consultar amb el Consell Assessor de Vacunes.

Article 5

Aprovisionament, emmagatzematge i distribució de les vacunes

1. L'aprovisionament, emmagatzematge i la distribució de les vacunes s'ha de fer de forma centralitzada assegurant les condicions necessàries per garantir:

- a) La disponibilitat de les vacunes incloses en el calendari de vacunacions.
- b) La seguretat de les vacunes.
- c) El control dels lots de les vacunes en circulació.
- d) El manteniment de la cadena del fred i de totes les condicions de correcta conservació, emmagatzematge i distribució.
- e) L'accessibilitat i la distribució als administradors.

2. L'aprovisionament de les xeringues i les agulles necessàries per a l'administració de les vacunes segueix el mateix procediment.

3. És responsabilitat del ministeri encarregat de la salut garantir aquests aprovisionaments, emmagatzematges i distribucions, bé directament, bé a través d'un establiment farmacèutic degudament autoritzat al país.

Article 6

Prescripció de les vacunes

1. Els metges han de prescriure les vacunes del calendari per tipus de vacuna i no per nom comercial.

2. La prescripció ha d'incloure:

- a) La data de prescripció.
- b) El nom de la persona a qui es prescriu la vacuna.
- c) El tipus o els tipus de vacunes que cal administrar i la pauta d'administració, tot i que aquesta es pot explicitar o bé es pot assenyalar com "d'acord amb la pauta del calendari obligatori de vacunacions sistemàtiques", de manera que s'entén que se seguirà la pauta d'administració vigent en el moment d'expedició.
- d) El nom, la signatura i el número de Registre de Professional Sanitari del metge que prescriu.

Article 7

Administració de les vacunes

1. Poden administrar les vacunes del Pla els metges i els infermers que estan desenvolupant la seva activitat professional d'acord amb el marc legal establert al Principat, i que compleixin totes les directrius establertes en el present Reglament, i en concret:

- a) Comunicar al ministeri responsable de la salut la voluntat de dur a terme l'administració de vacunes.
- b) Administrar les vacunes del calendari oficial respectant el tipus de vacuna, la dosi i l'edat establertes.
- c) Vetllar pel correcte compliment del Pla de vacunes.
- d) Informar els usuaris sobre la vacunació de manera adequada i amb rigor científic.
- e) Disposar dels equipaments i espais necessaris que garanteixin el manteniment de la cadena del fred i totes les condicions de correcta conservació i emmagatzematge de les vacunes.
- f) Aprovisionar-se de vacunes del centre proveïdor que designi el ministeri encarregat de la salut.
- g) Complir amb els registres previstos en el present Reglament i mantenir

una correcta comunicació amb el ministeri responsable de la salut.

h) Disposar dels protocols i dels materials necessaris per a la correcta gestió dels residus que es generin.

i) Disposar dels protocols i dels materials necessaris per dur a terme una reanimació i fer front a un xoc anafilàctic.

j) Comunicar els efectes adversos.

2. Els infermers, per administrar les vacunes, necessiten una recepta mèdica o una ordre mèdica.

3. El ministeri encarregat de la salut pot determinar en quins casos i en quines condicions l'administració de vacunes incloses en el calendari es pot dur a terme sense prescripció mèdica amb la finalitat de facilitar-ne l'accessibilitat.

4. Així doncs, l'organisme encarregat de la salut escolar, actualment el Servei de Salut Escolar, pot administrar les vacunes incloses en el calendari de vacunacions sense necessitat de prescripció mèdica sempre que ho faci d'acord amb un protocol intern d'administració validat pel seu metge de referència i d'acord amb les condicions establertes en el punt anterior.

Article 8

*Registres***A) Registre de distribució**

1. L'oficina proveïdora ha de portar un registre de les vacunes que rep i que distribueix, i en aquest registre hi ha de constar:

Nom de la vacuna que rep, data de recepció, número de lot, data de caducitat, nombre de vacunes rebudes, data d'adquisició, laboratori i país d'adquisició.

Nom de la vacuna que distribueix, data de distribució, número de lot, data de caducitat, nombre de vacunes distribuïdes i nom del centre al qual s'han distribuït.

Incidències o altres observacions.

2. Els centres administradors de vacunes han de portar un registre de les vacunes que reben, i en aquest registre hi ha de constar:

Nom de la vacuna que rep, data de recepció, número de lot, data de caducitat, nombre de vacunes rebudes.

3. Aquests registres han d'estar a disposició del ministeri responsable de la salut durant un període de cinc anys a comptar del moment de recepció de la vacuna.

4. L'oficina proveïdora de vacunes ha de conservar la documentació relativa a la recepció de les vacunes per un període de cinc anys a comptar del moment de rebre les vacunes i aquestes han d'estar a disposició del ministeri responsable de la salut.

B) Registre d'Administració:

1. Es crea el Registre d'Administració de Vacunes, que té per objectiu disposar de la informació necessària per a:

- Obtenir el càlcul de cobertura de vacunes.
- Identificar els individus que han rebut un determinat tipus i lot de vacuna en cas d'alerta sanitària.
- Fer el seguiment, el control i l'avaluació del Pla de vacunes.
- Poder lliurar informació sobre les vacunes rebudes a la persona vacunada, tutor o representant legal que ho sol·liciti.

2. Aquest Registre està adscrit al ministeri responsable de la salut i tots els administradors de vacunes estan obligats a facilitar la informació necessària per al seu desenvolupament.

3. Les dades que conté el Registre són les que s'assenyalen a continuació:

De la persona que rep la vacuna:
Nom i cognoms
Data de naixement
Número de la CASS
Sexe

De l'administració de la vacuna:
Data de vacunació
Nom i tipus de vacuna administrada
Número de la dosi de la vacuna administrada
Número de lot de la vacuna administrada
Metge que prescriu la vacuna

4. És responsabilitat dels administradors de vacunes informar els pares o tu-

tors dels infants de l'existència del registre i obtenir el consentiment per al tractament de les dades.

5. Els administradors de vacunes i el ministeri encarregat de la salut han d'establir les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la confidencialitat i la seguretat de les dades personals contingudes en el Registre d'Administració de Vacunes.

6. No es preveu cap tipus d'intercanvi de dades personals d'aquest Registre ni a organitzacions internacionals ni a cap altra entitat pública.

C) Registre de temperatura

1. El centre proveïdor de vacunes i els centres administradors han de portar un registre diari de temperatura de la nevera on s'emmagatzemen les vacunes mitjançant un registrador de temperatura digital. En aquest registre hi ha de constar com a mínim la temperatura a la qual està la nevera en el moment del control i la temperatura màxima i mínima a la qual s'ha arribat des del registre anterior.

2. En el moment que es detecti un trencament de la cadena del fred cal informar el ministeri responsable de la salut, i dur a terme les actuacions d'urgència pertinents.

3. El centre proveïdor de vacunes i els centres administradors també han de portar un registre de totes les incidències en matèria de temperatura.

4. Aquests registres han d'estar a disposició del ministeri encarregat de la salut durant un període de cinc anys.

D) Registre de les vacunes administrades en el carnet de salut o carnet de vacunes

1. L'administrador ha de consignar en el lloc corresponent del carnet de salut o carnet de vacunes de la persona a la qual s'administra la vacuna:

El tipus de vacuna administrada.
La data d'administració.
El número de lot de la vacuna administrada.
La signatura i/o el segell de l'administrador i el número de Registre de Professional Sanitari.

2. El ministeri encarregat de la salut és el responsable d'editar i distribuir als

professionals el carnet de salut i el carnet de vacunes.

Article 9

Notificació i seguiment dels efectes adversos

Tots els administradors de vacunes han de notificar les reaccions adverses greus o inesperades que es produeixin, d'acord amb el protocol que estableixi el ministeri encarregat de la salut.

Article 10

Mecanismes de control

1. Els professionals de la salut que participin en el circuit del calendari de vacunes han de vetllar pel compliment del calendari de vacunes i han de notificar al ministeri responsable de la salut qualsevol anomalia en el compliment del Pla de vacunacions sistemàtiques obligatòries.

2. L'organisme encarregat de la salut escolar realitza el control del carnet de vacunes dels infants i joves en escoles i guarderies a determinades edats, i notifica als pares o responsables de l'infant el resultat del control, també informa el ministeri encarregat de la salut de qualsevol anomalia en el compliment del Pla de vacunacions sistemàtiques obligatòries en el moment que es detecti.

3. El Servei de Revisions Mèdiques d'Immigració controla la situació vacunal dels infants i joves que arriben al país i informa el ministeri encarregat de la salut de qualsevol anomalia respecte al compliment del Pla de vacunacions sistemàtiques obligatòries.

4. El ministeri encarregat de la salut ha de realitzar les accions d'inspecció i control que estimi oportunes per comprovar el compliment d'aquest Decret per part de tots els professionals que prescriuen, administren o dispensen vacunes.

5. Els incompliments de les disposicions d'aquest Reglament se sancionen d'acord amb títol desè de la Llei general de sanitat o per les altres lleis que hi facin referència.

Article 11

Gratuïtat del programa

Per tal de garantir l'accessibilitat i el compliment del programa de vacunacions, la despesa que genera és assumida íntegrament pel ministeri encarregat de la salut, de manera que en quedi assegurada la gratuïtat per a tota la població

per a la qual la vacunació és obligatòria d'acord amb el present Reglament.

Article 12

El Consell Assessor de Vacunes

1. Es crea el Consell Assessor de Vacunes, com a òrgan consultiu adscrit al Departament de Salut del ministeri encarregat de la salut.

2. El Consell Assessor està format per deu membres:

Un pediatre d'atenció primària nomenat pel Col·legi Oficial de Metges d'Andorra.

Un pediatre d'atenció hospitalària nomenat pel SAAS.

Un representant dels metges d'atenció primària nomenat pel Col·legi Oficial de Metges d'Andorra.

Un representant del Col·legi Oficial de Farmacèutics d'Andorra.

Un farmacèutic del Servei de Farmàcia del SAAS.

Un representant del Servei d'Higiene Hospitalària.

Un representant de l'atenció primària d'infermeria.

Un representant del Servei de Salut Escolar.

Dos representants del ministeri encarregat de la salut.

3. El Consell Assessor de Vacunes té com a funcions:

Assessorar, proposar, recomanar i promoure les accions i les actuacions que es considerin necessàries en matèria de vacunació al nostre país.

Vetllar perquè totes les accions i actuacions que es desenvolupin en matèria de vacunació, tant en l'àmbit públic com en el privat, segueixin les estratègies del Pla de vacunacions sistemàtiques.

4. Les normes de funcionament d'aquest Consell s'aproven per ordre ministerial.

Disposicions addicionals

Primera

Aquest Decret entrarà en vigor al cap de 15 dies de ser publicat al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

Segona

La compra centralitzada per part del ministeri encarregat de la salut, així com la centralització de la gestió de recepció, l'emmagatzematge i la distribució de les

vacunes per part del ministeri encarregat de la salut o un establiment farmacèutic entra en vigor al cap de 6 mesos de la publicació del decret al BOPA.

Tercera

Queden derogats, el Decret del Molt Il·lustre Govern de 2 de març de 1988, pel que s'aprova el Pla de Vacunacions Sistemàtiques i el calendari vacunal, el Decret del Govern, de data 31 d'octubre de 1991, relatiu a l'actualització del calendari de vacunacions de tots els escolars d'Andorra, i el Decret del Govern, de data 10 de novembre del 2004, relatiu al calendari de vacunacions.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 20 de juny del 2007

Albert Pintat Santolària
Cap de Govern

Annex I

Calendari de vacunacions

Edat	Vacunes
0 mesos	HB
2 mesos	DTPa + IPV + Hib + HB MCC
3 mesos	Nc7v
4 mesos	DTPa + IPV + Hib MCC
5 mesos	Nc7v
6 mesos	DTPa + IPV + Hib + HB
7 mesos	Nc7v
15 mesos	TV Nc7v
18 mesos	DTPa + IPV + Hib MCC
5 anys	DTPa + TV
15 anys	DTPa HB (fins al 2014)

HB: hepatitis B

DTPa: diftèria, tètanus, pertussis acel·lular

IPV: antipoliomielítica intramuscular

Hib; *Haemophilus influenzae* tipus B

MCC: antimeniogocòccica conjugada C

Nc7v: vacuna antineumocòccica conjugada heptavalent

TV: triple vírica (xarampió, rubèola, parotiditis)

dTpa: diftèria de l'adult, tètanus, pertussis acel·lular de l'adult

Decret

d'aprovació del Reglament sobre l'expedició de títols d'ensenyament obligatori, postobligatori de caràcter estatal

Exposició de motius

Vist que la Llei qualificada d'educació, del 3 de setembre de 1993, preveu en l'article 14.1 que l'Estat andorrà emeti els títols acadèmics i professionals del Principat d'Andorra;

Vist que la Llei d'ordenament del sistema educatiu andorrà, del 9 de juny de 1994, preveu que tots els alumnes de primera i segona ensenyança, els alumnes de batxillerat i els de formació professional que assoleixen les capacitats i les competències pròpies del nivell educatiu cursat obtenen la titulació estatal corresponent;

Vist que la Llei de l'Escola Andorrana, del 2 de maig de 1989, estableix el marc legislatiu que ha donat al Govern els mitjans per crear i consolidar el sistema educatiu andorrà des de maternal fins a batxillerat;

Vist que el Decret d'avaluació del sistema educatiu andorrà, del 15 de juny de 1995, regula les característiques, els procediments, els criteris de promoció, l'avaluació i la titulació dels aprenentatges dels alumnes del sistema educatiu andorrà;

Vist que el Decret de modificació del Decret de creació del diploma d'ensenyament professional, del 30 de maig del 2007, reconeix i sanciona les capacitats i les competències bàsiques que el titular ha de desenvolupar en l'exercici d'una professió qualificada dependent d'un superior jeràrquic;

En el marc de desenvolupament de la legislació nacional andorrana i amb la voluntat de convergir amb el moviment educatiu europeu i internacional esdevé necessari crear un sistema de garantia de la qualitat en l'ensenyament i dels seus processos. Amb aquest esperit s'ha elaborat el Decret d'expedició de títols d'ensenyament de caràcter estatal del

ministeri encarregat de l'educació i la formació professional amb la finalitat d'unificar els procediments d'emissió de títols i les seves mesures de seguretat.

A petició de la ministra d'Educació, Formació Professional, Joventut i Esports, s'aprova en la sessió del Govern del 20 de juny del 2007, el Reglament sobre l'expedició de títols d'ensenyament obligatori i postobligatori de caràcter estatal.

Article únic

S'aprova el Reglament sobre l'expedició de títols d'ensenyament obligatori i postobligatori de caràcter estatal, el qual entrarà en vigor l'endemà de ser publicat al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

Reglament sobre l'expedició de títols d'ensenyament obligatori i postobligatori de caràcter estatal

Article 1

1. Els títols de graduat en segona ensenyança, de batxiller en totes les modalitats, els títols de formació professional i els títols que sancionen les formacions de caràcter estatal que imparteix l'Escola de Formació de Professions Esportives i de Muntanya (EFPEM) de caràcter estatal són expedits pel ministeri encarregat de l'educació i la formació professional s'imprimeixen en documents normalitzats en mida UNE-A4 i són d'un material especial amb determinades claus d'autenticitat i seguretat.

2. El certificat d'estudis de primera ensenyança s'imprimeix en suport paper de qualitat Rives Tradition de 170 grams.

Article 2

Els títols de caràcter estatal es numeren amb una sèrie alfanumèrica que s'inscriu en el Registre Oficial de Títols d'Ensenyament obligatori i postobligatori de caràcter estatal.

Article 3

En els títols d'ensenyament obligatori i postobligatori de caràcter estatal hi cons-

ta una estampació en sec de l'escut del Principat d'Andorra.

Article 4

1. Els títols d'ensenyament obligatori i postobligatori de caràcter estatal han de portar sempre imprès a l'anvers les mencions següents:

- a) Govern d'Andorra
- b) Nom del títol
- c) Nom i cognom/s de la persona interessada
- d) Nascut/uda el/l'
- e) A
- f) De nacionalitat
- g) Amb passaport o document oficial d'identitat
- h) Data i lloc d'expedició del títol
- i) Tres signatures
- j) Clau identificativa del títol o del certificat d'estudis de primera ensenyança

2. En els annexos es descriu la informació relativa als diplomes que sancionen les diverses formacions de l'ensenyament andorrà.

Article 5

En els títols d'ensenyament obligatori i postobligatori de caràcter estatal no hi pot figurar cap inscripció no impresa llevat de les tres signatures del/de la ministre/a, del/ de la director/a del departament encarregat del Registre Oficial de Títols i de la persona interessada, les quals hi apareixen en tinta blava.

Article 6

1. El responsable del Registre Oficial de Títols d'Ensenyament obligatori i postobligatori de caràcter estatal emet duplicats de títol únicament en els supòsits de robatori, pèrdua, deteriorament, rectificació, canvi de nom, canvi de cognom/s o canvi de nacionalitat, i amb la presentació prèvia dels comprovants oportuns.

2. En l'anvers del duplicat hi ha de constar, sota el nom de la persona interessada, el motiu pel qual s'ha emès el duplicat.

3. El títol duplicat portarà el mateix registre de títol que el títol original.

4. En cas que l'emissió d'un duplicat de títol d'ensenyament sigui atribuïble a la persona interessada, les despeses d'emissió li seran imputables. La persona interessada ha d'aportar les proves acreditatives oportunes i completar el formulari establert a aquest efecte.

5. En cas que l'emissió d'un duplicat de títol d'ensenyament sigui atribuïble al ministeri encarregat de l'educació i la formació professional, les despeses d'emissió són a càrrec del ministeri esmentat.

Article 7

1. El procediment de sol·licitud del certificat d'estudis de primera ensenyança, del títol de graduat en segona ensenyança, del títol de batxiller en totes les modalitats, dels títols de formació professional i dels títols de totes les formacions de caràcter estatal que imparteix l'Escola de Formació de Professions Esportives i de Muntanya (EFPEM), els inicia d'ofici el centre d'ensenyament corresponent.

2. El director del centre d'ensenyament trameta al director del departament del qual depèn una llista amb les dades personals, les qualificacions i els documents acreditatius corresponents de les persones que han superat els ensenyaments que condueixen a l'obtenció d'una titulació de caràcter estatal. El director del departament del qual depèn el centre formatiu avala la informació tramesa per la direcció del centre i la trameta al director del departament encarregat del Registre Oficial de Títols d'Ensenyament obligatori i postobligatori.

3. En el cas de les persones que es presenten a les proves per a candidats lliures i obtenen les titulacions de títol de graduat en segona ensenyança i de títol de batxiller en totes les modalitats, no és el centre qui inicia la demanda d'expedició de títol sinó la persona interessada o el seu tutor.

4. La persona interessada o el seu tutor comunica les dades personals i les qualificacions obtingudes al director del departament encarregat del Registre de Títols en el moment de fer la sol·licitud d'expedició d'un títol d'ensenyament obligatori i postobligatori de caràcter estatal del qual sigui titular.